

UdA 1: <i>Presentare se stessi e la propria famiglia</i>	<b>10 ore</b>
UdA 2: <i>I servizi pubblici</i>	<b>10 ore</b>
UdA 3: <i>Il lavoro</i>	<b>10 ore</b>
UdA 4: <i>Al telefono</i>	<b>10 ore</b>
UdA 5: <i>Il cibo e la spesa</i>	<b>10 ore</b>
UdA 6: <i>La scuola</i>	<b>10 ore</b>
UdA 7: <i>La salute</i>	<b>10 ore</b>
UdA 8: <i>L'Italia: un viaggio verso il futuro</i>	<b>10 ore</b>
<b>Totale</b>	<b>80 ore + 20 ore accoglienza e test</b>

<b>UdA 1: <i>Presentare se stesso e la propria famiglia</i> 10 ore</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIA/ MEDIATORI/STRUMENTI</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>• Comprendere espressioni ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, la geografia locale, purché si parli lentamente e chiaramente.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afferrare l'essenziale in messaggi chiari e semplici riferiti alla presentazione di sé, dei propri familiari e dei propri interessi.</li> <li>• Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza, purché si parli con chiarezza.</li> <li>• Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara.</li> <li>• Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I dati personali e quelli della propria famiglia.</li> <li>• Orari. La famiglia e rapporti di parentela</li> <li>• Esperienze personali.</li> <li>• Gli interessi personali.</li> <li>• Il fisico e il carattere di una persona</li> <li>• I riti di passaggio: nascita, matrimonio, funerale, ... (confronto tra usi e tradizioni italiane e quelle del paese di provenienza)</li> <li>• I documenti: la carta d'identità, il codice fiscale</li> <li>• Educazione civica: La Costituzione Italiana e il Diritto di famiglia.</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto e il punto di domanda</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I nomi propri</li> <li>• I nomi comuni con plurale</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>• Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI/STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>• Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>• Visione slide.</li> <li>• LIM.</li> <li>• Computer</li> <li>• Internet</li> <li>• CD</li> <li>• Schede strutturate</li> <li>• Visione video.</li> <li>• Lavagna</li> <li>• FAD</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e comprendere brevi informazioni relative alla persona e alla famiglia.</li> <li>• Individuare informazioni specifiche relative ai dati personali ed estrarre quelle occorrenti.</li> <li>• Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico.</li> <li>• Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato.</li> </ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A2**

<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.</li> <li>• Scambiare informazioni su argomenti ed attività consuete riferite ad argomenti personali, alla famiglia, all'ambiente e agli interessi personali.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti.</li> <li>• Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni.</li> <li>• Scrivere semplici descrizioni, e-mail o lettere per presentarsi.</li> <li>• Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico).</li> </ul>	<p>irregolare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli articoli determinativi e indeterminativi.</li> <li>• Aggettivi qualificativi.</li> <li>• Aggettivi possessivi singolari e plurali</li> <li>• Accordo fra nomi e aggettivi</li> <li>• Gli avverbi e le locuzioni di tempo e di luogo di uso quotidiano.</li> <li>• Il presente dei verbi essere, avere, chiamarsi.</li> <li>• Il presente dei verbi regolari.</li> </ul>	
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere o presentare in modo semplice se stessi ed altre persone della famiglia o della vita quotidiana.</li> <li>• Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per esprimere le proprie preferenze rispetto ai propri interessi.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente e della propria famiglia nel corso di una conversazione.</li> <li>• Presentare in modo semplice se stesso e i membri della famiglia.</li> <li>• Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere una breve presentazione di sé e una serie di elementari espressioni e frasi legate da alcuni connettivi.</li> <li>• Scrivere una semplice descrizione, lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente e al tempo libero</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere brevemente se stessi e gli altri, per presentarsi e presentare altre persone della famiglia o l'ambiente vicino.</li> <li>• Fornire per iscritto i propri dati anagrafici e quelli dei componenti della famiglia.</li> </ul>		

UdA 2: <i>I servizi pubblici</i> ore 10 ore			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE:	METODOLOGIA/ MEDIATORI/STRUMENTI
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la geografia locale, i moduli relativi agli uffici pubblici, purché si parli lentamente e chiaramente.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afferrare l'essenziale in messaggi, annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli uffici pubblici.</li> <li>Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza, purché si parli con chiarezza.</li> <li>Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video, su argomenti relativi ai luoghi come posta, banca, ufficio anagrafe, biblioteca.</li> <li>Comprendere parole e brevi messaggi e utilizzare, in un breve dialogo, alcune parole relative al lessico specifico.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lessico essenziale per orientarsi in posta, all'ufficio anagrafe, in banca, in biblioteca...</li> <li>Formule relative a questi ambienti (fare la fila, aspettare il proprio turno, a chi tocca?)</li> <li>Moneta .</li> <li>I numeri e l'orario.</li> <li>Principali avverbi di quantità.</li> <li>Moduli ed istruzioni.</li> <li>Uso del Lei formale.</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto esclamativo.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I nomi.</li> <li>gli articoli determinati ed indeterminativi.</li> <li>Il presente dei verbi irregolari.</li> <li>I verbi in - ISC.</li> <li>Preposizioni semplici IN, A.</li> <li>Avvio ai pronomi diretti.</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>CD</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>Lavagna</li> <li>FAD</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere brevi e semplici dialoghi di contenuto relativo ai servizi pubblici, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni.</li> <li>Lettura di moduli specifici.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere moduli informativi e d'uso relativi ai principali servizi del territorio inerenti alle personali necessità.</li> <li>Leggere e comprendere avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici ( ad esempio biblioteca, posta, banca, ufficio anagrafe)</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.</li> <li>Porre domande per chiedere</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilire contatti sociali:saluti e congedi;presentazioni;ringraziamenti</li> </ul>		

*CPIA MANTOVA*  
*UDA LIVELLO A2*

informazioni relative alle operazioni da effettuare nei vari uffici pubblici e rispondere fornendo indicazioni sulle proprie preferenze e sui dati personali e della propria famiglia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportarsi con gli impiegati dei vari uffici (posta, anagrafe, banca) per soddisfare i propri bisogni.</li> <li>• Comprendere le indicazioni ricevute.</li> <li>• Compilare un modulo.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per esprimere le proprie preferenze rispetto ai propri interessi.</li> <li>• Esporre le proprie richieste nei diversi uffici.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulare richieste.</li> <li>• Fornire i propri dati.</li> <li>• Chiedere chiarimenti e informazioni.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere un breve testo, per fornire informazioni personali o formulare richieste.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere un testo semplice, un dialogo attraverso l'uso di formule standard, per fornire informazioni personale o formulare richieste.</li> <li>• Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti utilizzando espressioni semplici e di uso frequente.</li> </ul>		

UdA 3: <i>Il lavoro</i> ore 10			
COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE	METODOLOGIA/ MEDIATORI/STRUMENTI
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>Comprendere parole ed espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, il lavoro specifico, la geografia locale, purché si parli lentamente e chiaramente .</li> </ul>	<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi e alla vita sociale e lavorativa.</li> <li>Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di lavoro.</li> <li>Comprendere frasi relative alla Costituzione Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e doveri, all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia.</li> <li>Comprendere informazioni essenziali da testi audio e video, relativi alla sfera sociale e lavorativa, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione</li> </ul>	<p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavori e mestieri.</li> <li>Tipologie di contratti di lavoro (tempo determinato, part-time; turni).</li> <li>La sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> <li>Moduli relativi ad offerte e richieste di lavoro.</li> <li>Il curriculum vitae.</li> <li>Il colloquio di lavoro.</li> <li>Il contratto di lavoro.</li> <li>Lo stipendio e la busta paga.</li> <li>I sindacati.</li> <li>I centri per l'impiego.</li> <li>Sicurezza e infortunio sul lavoro.</li> <li>Annunci di lavoro.</li> <li>Uso del Lei formale.</li> <li>Educazione civica: Diritti e doveri del lavoratore: elementi essenziali della Costituzione Italiana e del Diritto del Lavoro.</li> </ul> <p><b>FONOLOGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consonanti doppie: pronuncia e scrittura;</li> <li>parole con diverso significato se con doppia o senza.</li> </ul> <p><b>MORFOLOGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nomi irregolari: maschili che finiscono in -a-; nomi usati per il maschile e femminile; nomi in -</li> </ul>	<p><b>METODOLOGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <p><b>MEDIATORI / STRUMENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>CD</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>Lavagna</li> <li>FAD</li> </ul>
<p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi brevi e semplici sui centri per l'impiego, sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, su come presentarsi ad un colloquio, sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, sui diritti e doveri dei lavoratori.</li> </ul>	<p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere semplici istruzioni relative al mondo del lavoro.</li> <li>Leggere e comprendere comunicazioni in un modello standard di uso corrente.</li> <li>Leggere cartelli e avvisi sul posto di lavoro (avvisi di pericolo, istruzioni di uso ...).</li> <li>Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti</li> </ul>		

**CPIA MANTOVA**  
**UDA LIVELLO A2**

	<p>dell'attività lavorativa (indicazioni sulla salute e sicurezza ...) purché siano espresse in lingua semplice.</p>	<p>ista-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli articoli determinativi e indeterminativi.</li> <li>• I verbi modali: potere, dovere, volere nei tempi presente.</li> <li>• I verbi riflessivi nei tempi presente.</li> <li>• Avvio al passato prossimo.</li> <li>• Preposizione Da con gli articoli.</li> <li>• Pronomi diretti.</li> </ul>
<p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scambiare informazioni su argomenti relativi all'ambiente del lavoro</li> <li>• Saper preparare un CV</li> <li>• Scrivere brevi e semplici appunti, relativi al mondo del lavoro, usando formule convenzionali.</li> <li>• Saper rispondere alle domande durante un colloquio.</li> </ul>	<p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilire contatti sociali: saluti, ringraziamenti, presentazioni.</li> <li>• Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di lavoro.</li> <li>• Esprimere accordo e disaccordo con altre persone.</li> <li>• Dare e seguire semplici indicazioni.</li> <li>• Chiedere informazioni necessarie ad un ufficio pubblico o privato.</li> </ul>	
<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere in modo semplice il proprio lavoro, le precedenti esperienze lavorative, i luoghi di lavoro, le problematiche presenti.</li> <li>• Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni dei lavoratori, scioperi..)</li> <li>• Descrivere esperienze di lavoro e di studio attraverso frasi/formula.</li> <li>• Esporre brevemente un argomento preparato precedentemente riguardo il proprio lavoro.</li> <li>• Dare brevi informazioni sulla vita lavorativa in Italia.</li> </ul>	

*CPIA MANTOVA*  
*UDA LIVELLO A2*

---

<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere un breve testo per descrivere il proprio lavoro e l'ambiente lavorativo.</li><li>• Scrivere una lettera personale su argomenti e attività consuete riferite al lavoro.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere frasi relative alle attività svolte nell'ambito lavorativo.</li><li>• Produrre lettere formali.</li><li>• Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente</li><li>• Compilare il proprio CV.</li><li>• Scrivere e rispondere ad un annuncio di lavoro</li></ul>		



UdA 4 : Al telefono ore 10			
COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE	METODOLOGIA/ MEDIATORI/STRUMENTI
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>Comprendere parole ed espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, il lavoro specifico, la geografia locale, purché il parlato si parli lentamente e chiaramente.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afferrare l'essenziale in una telefonata, purché si parli con una pronuncia chiara e lenta.</li> <li>Comprendere informazioni essenziali da testi audio e video, relativi ad una telefonata, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fraasi utili da usare al telefono.</li> <li>Membri della famiglia.</li> <li>Orari.</li> <li>Numeri.</li> <li>Mezzi di trasporto</li> <li>Eventi.</li> <li>Colori.</li> <li>Espressioni e avverbi di tempo(scorso, fa, già, ancora, appena).</li> <li>Telefonata formale e informale.</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consonanti doppie:</li> <li>pronuncia e scrittura;</li> <li>parole con diverso significato se con doppia o senza.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I nomi.</li> <li>Gli articoli determinativi e indeterminativi.</li> <li>I verbi modali: potere, dovere, volere nei tempi presente.</li> <li>Il passato prossimo dei verbi irregolari.</li> <li>Gli indefiniti: qualche, qualcuno, nessuno.</li> <li>Preposizioni articolate.</li> <li>Pronomi diretti e indiretti.</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>CD</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>Lavagna</li> <li>FAD</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi e dei dialoghi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere semplici istruzioni impartite durante una conversazione al telefono.</li> <li>Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimento, ad esempio lettere, opuscoli, brevi articoli, cataloghi e orari.</li> <li>Leggere e comprendere comunicazioni in un modello standard di uso corrente.</li> <li>Individuare informazioni specifiche in un elenco ed estrarre quella occorrente.</li> </ul>		

<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici al telefono.</li> <li>• Scrivere brevi e semplici appunti, relativi ai bisogni immediati, usando formule convenzionali.</li> <li>• Saper rispondere alle domande durante una telefonata.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilire contatti sociali: saluti, ringraziamenti, presentazioni.</li> <li>• Esprimere accordo e disaccordo con altre persone.</li> <li>• Dare e seguire semplici indicazioni.</li> <li>• Chiedere informazioni necessarie ad un ufficio pubblico o privato al telefono.</li> <li>• Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare.</li> </ul>	
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere al telefono in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, le problematiche presenti.</li> <li>• Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere al telefono aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni dei lavoratori, scioperi..)</li> <li>• Descrivere al telefono esperienze di lavoro e di studio attraverso frasi/formula.</li> <li>• Spiegare che cosa piace o non piace rispetto ad un oggetto o una situazione.</li> <li>• Dare brevi informazioni al telefono.</li> </ul>	
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi “e”, “ma”, “perché”, relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi.</li> <li>• Scrivere un dialogo al telefono su argomenti e attività consuete riferite alla vita quotidiana.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere e rispondere ad un breve e semplice reclamo.</li> <li>• Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente</li> </ul>	

UdA 5: <i>La scuola</i> 10ore			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE:	METODOLOGIA/ MEDIATORI/STRUMENTI
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere informazioni essenziali riguardanti l'ordinamento scolastico italiano, le iscrizioni, purché si parli lentamente e chiaramente.</li></ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Estrarre le informazioni di base da brevi testi registrati, che riguardano argomenti e le principali norme che regolano il sistema scolastico.</li><li>Comprendere l'informazione essenziale di brevi audio/video su argomenti relativi al sistema scolastico.</li><li>Ascoltare e comprendere le informazioni essenziali per il corso che si intende frequentare.</li></ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesi e giorni della settimana.</li><li>Materiale didattico e spazi della scuola.</li><li>Orari, giorni e periodo delle lezioni.</li><li>Feste italiane.</li><li>I giochi dell'infanzia.</li><li>Educazione civica: Il sistema scolastico italiano e l'obbligo scolastico. Diritti dei minori e doveri dei genitori.</li></ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>L'imperfetto dei verbi regolari e irregolari.</li><li>La preposizione IN con gli articoli.</li><li>I pronomi diretti e indiretti.</li><li>Aggettivi possessivi.</li><li>Uso dei connettivi “e”, “ma”, “perché”.</li></ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Consonanti doppie;</li><li>pronuncia e scrittura;</li><li>parole con diverso significato se con doppia o senza.</li></ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li><li>Problem solving</li><li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li><li>Cooperative learning</li></ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li><li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li><li>Visione slide.</li><li>LIM.</li><li>Computer</li><li>Internet</li><li>CD</li><li>Schede strutturate</li><li>Visione video.</li><li>Lavagna</li><li>FAD</li></ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leggere e comprendere un breve testo riguardante l'ambiente scolastico, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni.</li></ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leggere e comprendere un avviso, una lettera relativi al sistema scolastico.</li><li>Individuare le informazioni specifiche ed estrarre quella occorrente (regole, corso, orari, modalità iscrizione, insegnante ...).</li></ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.</li><li>Scambiare informazioni e richieste con la segreteria, gli sportelli di accoglienza, gli insegnanti, i collaboratori scolastici.</li></ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Stabilire contatti sociali: saluti e congedi;presentazioni;ringraziamenti.</li><li>Esprimere accordo disaccordo con altre persone.</li><li>Chiedere di iscrivere qualcuno a scuola.</li><li>Chiedere e dire la scuola, la classe e l'insegnante.</li></ul>		

*CPIA MANTOVA*  
*UDA LIVELLO A2*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper chiedere informazioni relative a un corso.</li> <li>• Saper compilare i vari moduli.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper descrivere e presentare in modo semplice la propria esperienza scolastica, le proprie preferenze, i propri bisogni e i propri progetti.</li> <li>• Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper raccontare alcune esperienze di vissuti scolastici del proprio Paese sia personali che familiari.</li> <li>• Saper descrivere in modo semplice eventuali esperienze di corsi di vario tipo fatti in Italia.</li> <li>• Saper raccontare alcune esperienze di vissuti della propria infanzia.</li> <li>• Saper descrivere un gioco dell'infanzia.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi.</li> <li>• Scrivere una semplice lettera formale indirizzata al Dirigente Scolastico.</li> <li>• Saper scrivere un semplice testo che riguarda le proprie esperienze scolastiche e culturali.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produrre semplici annotazioni relative ad orari, costi, documenti per frequentare un corso.</li> <li>• Descrivere alcune esperienze scolastiche seguendo una traccia e formule standard.</li> <li>• Scrivere semplici messaggi/mail per comunicazioni varie.</li> <li>• Saper scrivere una comunicazione o compilare un modello di giustificazione scolastica; di entrata posticipata e uscita anticipata.</li> </ul>		

UdA 6: <i>Il cibo e la spesa</i> 10 ore			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE	METODOLOGIA/ MEDIATORI/STRUMENTI
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere le informazioni di un testo e estrapolare le principali informazioni sul cibo, purché si parli lentamente e chiaramente.</li><li>Comprendere un testo regolativo semplice sul cibo.</li></ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere le informazioni sugli ingredienti di un prodotto alimentare.</li><li>Comprendere una ricetta e le istruzioni per una corretta esecuzione.</li><li>Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite agli acquisti e alle azioni quotidiane.</li></ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cibo e bevande.</li><li>Pesi, misure, capacità</li><li>Lessico di base relativo a etichette e composizione dei cibi, a ricette.</li><li>Ordini al ristorante/in pizzeria/al bar.</li><li>Colori, odori e sapori</li><li>Formule di cortesia.</li></ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Consolidamento di tutta la punteggiatura presentata.</li></ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Avverbi e locuzioni di quantità e qualità</li><li>Pronomi diretti</li><li>Concordanze</li><li>Imperativo</li></ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li><li>Problem solving</li><li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li><li>Cooperative learning</li></ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li><li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li><li>Visione slide.</li><li>LIM.</li><li>Computer</li><li>Internet</li><li>CD</li><li>Schede strutturate</li><li>Visione video.</li><li>Lavagna</li><li>FAD</li></ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leggere e comprendere brevi testi regolativi.</li></ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leggere e comprendere le etichette relative ai cibi e bevande, complete di ingredienti, grammatura, date di scadenza.</li></ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Porre e rispondere a domande relative alle azioni quotidiane, al cibo, agli acquisti.</li><li>Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi.</li><li>Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte.</li></ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Porre e rispondere a domande su cibi, bevande, piatti tipici, ricette, etichette</li><li>Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande</li><li>Interagire al supermercato, bar, dal fruttivendolo, al mercato</li></ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Descrivere con parole semplici una ricetta tradizionale del proprio Paese ed esprimere preferenze.</li><li>Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su cibo, ricette,</li></ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande.</li><li>Scambiare informazioni su cibi e bevande.</li><li>Dare consigli su cibi e bevande.</li><li>Spiegare una semplice ricetta del proprio paese d'origine.</li></ul>		

*CPIA MANTOVA*  
*UDA LIVELLO A2*

---

preferenze personali.			
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere un breve testo regolativo.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere in modo essenziale una ricetta completa di ingredienti, quantità e procedura.</li><li>• Scrivere un semplice messaggio per inviti a pranzi, cene, feste.</li></ul>		

UdA 7: La salute ore 10			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITA'	CONOSCENZE	METODOLOGIA/ MEDIATORI/STRUMENTI
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, la salute, purché si parli lentamente e chiaramente.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti all'ambito medico-sanitario.</li> <li>Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera medico-sanitaria.</li> <li>Comprendere richieste attinenti alla salute.</li> <li>Ascoltare e comprendere messaggi a carattere informativo.</li> <li>Ascoltare e comprendere istruzioni per la compilazione di moduli.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le principali parti del corpo.</li> <li>La salute.</li> <li>I farmaci e le medicine.</li> <li>I medici specialisti.</li> <li>Lessico per esprimere il proprio stato di salute e/ malessere.</li> <li>L'assistenza sanitaria in Italia: modalità e destinatari.</li> <li>I servizi socio-sanitari di base: medico di base, ambulatorio, ospedale, pronto soccorso, medici specialisti, continuità assistenziale (guardia medica), consultorio familiare.</li> </ul> <b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidamento di tutta la punteggiatura presentata.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avverbi e locuzioni di quantità e qualità</li> <li>Pronomi diretti ed indiretti.</li> <li>Imperativo.</li> <li>Linguaggio formale e informale.</li> <li>Aggettivi indefiniti.</li> <li>Uso dell'imperfetto indicativo e del passato prossimo.</li> <li>C'era / ci sono.</li> </ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li> <li>Problem solving</li> <li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li> <li>Cooperative learning</li> </ul> <b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li> <li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li> <li>Visione slide.</li> <li>LIM.</li> <li>Computer</li> <li>Internet</li> <li>CD</li> <li>Schede strutturate</li> <li>Visione video.</li> <li>Lavagna</li> <li>FAD</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi semplici cogliendone il significato generale.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere un testo.</li> <li>Individuare informazioni.</li> <li>Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi nelle strutture e negli ambulatori medici.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulare domande e risposte relative al proprio stato di salute.</li> <li>Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.</li> <li>Compilare un modulo.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interagire in un ambiente sanitario.</li> <li>Saper porre domande e capire scambi comunicativi.</li> <li>Saper compilare dei moduli.</li> <li>Saper scambiare frasi riferite ai bisogni immediati riferiti alla propria salute e a quella di un proprio familiare.</li> </ul>		

*CPIA MANTOVA*  
*UDA LIVELLO A2*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendere nota di un semplice e breve messaggio, condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare.</li> <li>• Richiedere necessarie informazioni al dottore o in un ambiente sanitario.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere il proprio stato di salute e quello dei familiari.</li> <li>• Formulare semplici espressioni su persone e luoghi relativi all'ambito sanitario.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper descrivere il proprio stato di salute e quello dei propri familiari.</li> <li>• Saper descrivere le cause dei propri malesseri.</li> <li>• Comprendere annunci.</li> <li>• Chiedere informazioni sui farmaci.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere i propri dati anagrafici specifici per il rilascio di documenti sanitari.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotare un messaggio semplice.</li> <li>• Compilare moduli richiesti dal servizio sanitario nazionale.</li> </ul>		



UdA 8: <i>L'Italia: un viaggio verso il futuro</i> ore 10			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE	METODOLOGIA/ MEDIATORI/STRUMENTI
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere informazioni orali relative alla localizzazione di alcuni luoghi di interesse storico artistico e geografico purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li></ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere l'informazione essenziale di un ascolto audio/video su aspetti relativi a luoghi.</li></ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La nomenclatura principale dei luoghi presi in esame: elementi storici, geografici e culturali.</li><li>I luoghi visitati.</li><li>Feste e tradizioni italiane.</li><li>Feste e tradizioni del Paese di origine.</li><li>Educazione civica: la Repubblica italiana e articoli della Costituzione.</li></ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Avverbi di modo.</li><li>Futuro semplice.</li><li>Si impersonale.</li><li>Uso dei diversi tempi studiati: presente, passato prossimo, imperfetto e futuro semplice.</li><li>I pronomi diretti e indiretti.</li><li>Il verbo piacere.</li></ul>	<b>METODOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lezione attiva dialogata, partecipata</li><li>Problem solving</li><li>Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate</li><li>Cooperative learning</li></ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprendere testi brevi e semplici sui luoghi, su alcune città italiane, sulle feste e tradizioni locali del nostro Paese.</li></ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leggere e comprendere informazioni utili.</li><li>Leggere e comprendere informazioni utili relative ad aspetti culturali del nostro Paese.</li></ul>		<b>MEDIATORI / STRUMENTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Spiegazione supportata da immagini e da domande guida.</li><li>Utilizzo del programma PowerPoint.</li><li>Visione slide.</li><li>LIM.</li><li>Computer</li><li>Internet</li><li>CD</li><li>Schede strutturate</li><li>Visione video.</li><li>Lavagna</li><li>FAD</li></ul>
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Saper porre domande e chiedere informazioni utilizzando strutture linguistiche conosciute.</li><li>Saper confrontare alcuni elementi dal punto di vista interculturale.</li></ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Porre e rispondere a domande relative al proprio Paese d'origine.</li><li>Porre e rispondere a domande sulle differenze tra la vita di adesso e quella di prima.</li><li>Riformulare utilizzando un linguaggio alternativo in caso di non comprensione</li><li>Fare semplici confronti seguendo una guida tra le usanze, tradizioni e vite culturali diverse.</li></ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Descrivere le città italiane visitate</li></ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Descrivere i luoghi visitati anche per sommi capi.</li><li>Raccontare la visita esprimendo</li></ul>		

*CPIA MANTOVA*  
*UDA LIVELLO A2*

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualche opinione personale.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere una semplice descrizione sulle differenze tra la vita di prima e quella di adesso.</li> <li>• Scrivere dei progetti futuri.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilare documenti di viaggio con tutti i dati richiesti</li> <li>• Scrivere mail.</li> <li>• Scrivere una semplice descrizione.</li> </ul>		